

अवकाश यात्रा रियायत बिल

**LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL**

वर्षों के ब्लॉक के लिए/For the block of years from..... से /to.....तक  
(यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए, एक भुगतान के लिए और दूसरा कार्यालय प्रती के रूप में)  
(This bill should be prepared in duplicate one for payment and the other as Office Copy)

**भाग - अ/ PART - A**  
(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना है)  
(To be filled by the Government Servant)

- नाम/Name..... 2. पदनाम/ Designation .....
- वेतन/ Pay ..... 4. मुख्यालय/ Head Quarters .....
- स्वीकृत छुट्टी की अवधि की प्रकृति/Nature of Period of leave sanctioned:  
छुट्टी की प्रकृति/Nature of leave.....से/From.....तक /To.....
- सदस्य के परिवार का विवरण जिसके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है।/Particular of member's family in respect of whom the leave Travel Concession has been claimed.

क्रम सं. Sl. No.	नाम/Name (s)	आयु/Age	सरकारी कर्मचारी से संबंध/Relationship with the Govt. Servant

7. सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का विवरण/Details of journey(s) performed by Government Servant and the members of his/her family:

प्रस्थान /Departure	आगमन/Arrival	दूरी किमी में Distance in KM	यात्रा का साधन Mode of Travel	उपयोग किए गए यात्रा की श्रेणी Class of accommodation used	किरायों की संख्या/ No. of Fares	किराए का भुगतान/Fare paid Rs. P	टिप्पणियाँ /Remarks

8. अग्रिम राशि, यदि कोई आहरित हो/ Amount of advance if any drawn ₹/ Rs.....

9. यात्रा (यात्राओं) का विवरण जिसके लिए सरकारी कर्मचारी हकदार है। यात्रा हेतु रुपये उच्च श्रेणी का उपयोग किया गया था, (स्वीकृति संख्या और तिथि दी जानी है) / Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government Servant is entitled was used. (Sanction No. & Date to be given)

स्थान/Place		परिवहन का साधन /Mode of Conveyance	श्रेणी जिसके हकदार Class to which entitled	श्रेणी जिसके द्वारा वास्तव में यात्रा की गई /Class by which actually travelled	किरायों की संख्या/ No. of Fares	किराए का भुगतान /Fare paid Rs. P
कहाँ से/From	कहाँ तक/To					

--	--	--	--	--	--	--	--

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण/ Particulars of journey(s) performed by road between places connected by rail.

स्थान की प्रकृति/Nature of Places		श्रेणी जिसके हकदार हैं /Class of which entitled	रेल किराया/ Rail Fare	
कहाँ से/From	तक/To		Rs.	P

प्रमाणित किया जाता है कि: **CERTIFIED THAT:**

- ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है; तथा/ The information as given above is true to the best of my knowledge and belief; and
- कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं हैं कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत हैं और उनके द्वारा अपने लिए या परिवार के किसी भी सदस्य के लिए संबंधित ब्लॉक -----से----- तक के लिए अलग से रियायत का लाभ नहीं उठाया गया है..... तक/That my husband/wife is not employed in Government Service that my husband/wife is employed in Government Service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block of years .....to.....

दिनांक/Date.....

Servant

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर/

Signature of Government

भाग-ख

**PART-B**

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाना है)  
(To be filled by the Bill Section)

- छुट्टी यात्रा रियायत के कारण निवल हकदारी -----रु बनती है रुपये /The net entitlement on account of leave travel concession work out to Rs. ....)

**Rs.**

**P**

नीचे दिए गए विवरण के रूप में/ As details below

अ) रेलवे/वायु/बस/स्टीमर किराया/Railway/Air/Bus/Steamer Fare

ब) अग्रिम राशि घटाएं Less amount of advance vide

वाउचर सं. Vr. No. ....दिनांक/ Date.....के अनुसार

कुल राशि/Net amount ..... ..


- व्यय के लिए संदिग्ध है/The expenditure is dubitable to.....

बिल क्लर्क/Bill Clerk

(आद्यक्षर)/(Initial)

आहरण और संवितरण अधिकारी (हस्ताक्षर) /

Drawing and Disbursing Officer  
(Signature)

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned

नियंत्रण अधिकारी/Controlling Officer  
(Signature) /(हस्ताक्षर)

प्रमाणित किया गया है कि श्री/श्रीमती/कुमारी की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां कर दी गई हैं/ Certified that necessary entries have been made in the Service book of Shri/Smt./Kum.....

(अधिकारी के हस्ताक्षर के लिए अधिकृत सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों को प्रमाणित करें) /  
(Signature of the Officer Authorised to attest entries in the Service Book)